

## CHECKLISTE FÜR IHRE VERANSTALTUNG

Sie planen eine Veranstaltung... wir möchten Ihnen dabei helfen! Um Ihnen ein individuelles, auf Ihre Wünsche abgestimmtes Angebot erstellen zu können, benötigen wir von Ihnen folgende Grundinformationen.

Bitte faxen Sie dieses Formular an **Telefax (04962) 13 04**

**Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!**

Firma \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_

Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

**Datum der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_ **Personenzahl ca:** \_\_\_\_\_

**Zeitraumen** von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  Ende offen

**Veranstaltungsort**  in eigenen Räumlichkeiten  muss noch gesucht werden  
 \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsart**  Familienfeier  Empfang  
 Bankett  Tagung  
 \_\_\_\_\_

**Speisen**  Menü  Buffet  Fingerfood  
 \_\_\_\_\_

**Getränke**  Alkoholfrei  Bier  Wein  
 Sekt  Cocktails  Heißgetränke  
 \_\_\_\_\_

**Logistik/Zubehör**  Bestuhlung  runde Tische  eckige Tische  Stehtische  
 Zelt/ Pavillion  Technik  
 Tischwäsche  Gläser  
 Geschirr/ Besteck

**Personal**  Servicemitarbeiter  Koch-/Buffetbetreuung

**Sonstiges**  \_\_\_\_\_

**Vorort-Termin**  ja  nein **Budget pro Person:** \_\_\_\_\_ Euro

Ort/Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_